

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Annemarie Gerits

BIG-registraties: 29054370816

Overige kwalificaties: Supervisor VGCT en schematherapie, lid NVRG, EMDR, LVVP, NtVP

Basisopleiding: Psychotherapie RINO

AGB-code persoonlijk: 94006843

Praktijk informatie 1

Naam praktijk: Annemarie Gerits Praktijk voor Psychotherapie

E-mailadres: a.m.gerits@psychotherapiepraktijk-gerits.nl

KvK nummer: 17242680

Website: <http://psychotherapiepraktijk-gerits.nl/>

AGB-code praktijk: 94056267

2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

de gespecialiseerde-ggz

3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

In mijn praktijk kun patiënten terecht voor

depressieve klachten

angsten en fobieën (paniek, sociale angst en dwang)

trauma gerelateerde klachten (post traumatische stress)

angst voor lichamelijke ziekten

psychosomatische klachten

klachten na verlies van een dierbare

ongewenste gewoonten (haren trekken, nagel bijten, tics)

vermoeidheidsklachten, burn-out

relatie- en gezinsproblemen

interactieproblemen

persoonlijkheidsproblematiek

Ik ben gespecialiseerd in trauma gerelateerde problematiek, relatieproblemen en persoonlijkheidsproblematiek.

Daarvoor gebruik ik o.a. de volgende behandelvormen: Cognitieve Gedragstherapie, EMDR, Schematherapie, Emotionally Focussed Therapy (EFT), Dialectische Gedragstherapie (DGT), Mentalisation Based Treatment (MBT).

Daarnaast heb ik ook ervaring als trainer/coach en supervisor.

4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIGregistraties van regiebehandelaren):

Medewerker 1

Naam: Annemarie Gerits

BIG-registratienummer: 29054370816

5. Professioneel netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Huisartsen:

dhr. J.M.L.M. Corbey, Valkenswaard BIG: 19020501801

dhr. R.J.L.A. Mertens, Valkenswaard BIG: 19022754301

dhr. Verhoeckx, Valkenswaard BIG:19914820801

dhr. De Boer, Valkenswaard BIG: 29020059501

dhr. J.G.H.M. van Otterdijk, Heeze BIG: 19023149401

Psychiaters:

dhr.T.L.R. Horemans BIG: 49046759601 GGZE TRTC, Eindhoven

mevr. C.K.M.E. Sonneborn BIG: 19047856901, Novadic-Kentron Eindhoven/Vught

mevr. R. Tillema-Schoon, BIG: 79045744401, psychiater, Eindhoven

Klinisch psychologen

mevr. M.A.E. Levelink, Eindhoven, BIG: 49025810025

dhr. H.S.F. Mulders, Eindhoven, BIG: 29025824225

mevr. E.J.M. Beijer, Tilburg, BIG: 59048153325

mevr. EMC Hinderink Hilversum, BIG: 19042421125

mevr. N.J. Oomkes, Deurne, BIG: 79057171225

mevr. J. Jorna, Veldhoven, BIG: 89063257425

mevr. A. Notermans, Eindhoven, BIG: 69041590025

mevr. M.M.L. van Kuijk, Tilburg, Big 09046413725

GZ-psychologen

mevr. M.A. Reijnders, Heeze BIG: 49051434625

mevr. J.S. Lijnse, Eersel, BIG: 49049200125

mevr. G.J. Gobin, Groningen, BIG: 29042997216

mevr. Judith Louwers, Veldhoven, BIG nr. 29063311025

mevr. J.P. van Eerdt, Veldhoven, BIG: 599912028325

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Bij psychiatrisch toestandsbeeld waarbij medicatie nodig is, psychiatrische diagnostiek, bij crisis, i.v.m. consultatie en intervisie, bij verwijzing en terugverwijzing.

5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Patiënten kunnen in geval van crises terecht bij mijzelf en/of bij huisartsenpraktijk(post).

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: regel is dat dit via de huisartsenpraktijk(post) loopt.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: https://psychotherapiepraktijk-gerits.nl/?page_id=223

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

De behandeltarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:

Link naar website met de behandeltarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: http://psychotherapiepraktijk-gerits.nl/?page_id=246

https://www.psychotherapiepraktijk-gerits.nl/?page_id=146 https://www.psychotherapiepraktijk-gerits.nl/?page_id=151

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Ik upload het document met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van mijn beroepsgroep op www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

9. Klachten- en geschillenregeling

9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Er is geen klachtenfunctionaris. Wel verwijs ik op mijn website naar de klachtenregeling van LVVP en van de Inspectie GGZ.

De LVVP-klachtenfunctionaris is van Klacht&Company. Deze is bereikbaar per mail via LVVP@klachtencompany.nl, per telefoon via (088) 234 16 06 of per aangetekende post via postbus 3106, 2601 DC Delft. Bij voorkeur sturen patiënten die een klacht hebben het klachtenformulier (<https://lvvp.info/wp-content/uploads/2018/12/Klachtenformulier-LVVP-digitaal-dec18.docx>) per mail aan Klacht&Company.

Verder kunt u een klacht indienen bij de Inspectie voor de Geestelijke Volksgezondheid (<https://www.tuchtcollege-gezondheidszorg.nl/>).

Link naar website:

http://psychotherapiepraktijk-gerits.nl/?page_id=243

9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

De Geschillencommissie Zorg in Den Haag.

<https://www.degeschillencommissiezorg.nl/clienten/zorgcommissies/vrijgevestigde-ggz-praktijken/>

Link naar website:

<https://lvvp.info/voor-clienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/#geschillencommissie>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

* Mariette Reijnders, GZ-psycholoog

* Psychologenpraktijk Eindhoven-Zuid Mulders-Levelink

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: http://psychotherapiepraktijk-gerits.nl/?page_id=201

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

De patient neemt telefonisch contact op.

Mobiel nummer: krijgt meteen de therapeut en maakt een afspraak, of spreekt de voicemail in en wordt teruggebeld.

Vast nummer: krijgt meteen de therapeut en maakt een afspraak, spreekt de voicemail in en wordt teruggebeld, of krijgt mijn man aan de telefoon. Dan wordt het telefoonnummer genoteerd en wordt er teruggebeld.

Tijdens het eerste telefonische gesprek wordt kort ingegaan op wat de problematiek is en worden gegevens genoteerd (naam, telefoonnummer en mailadres). Daarna wordt verzocht het aanmeldingsformulier op de website in te vullen. Wanneer dat gebeurd is dan krijgt de patient daarna een mail met een informatiebrief en een biografische vragenlijst. Zodra er zicht is op plaats dan wordt patient gebeld om een afspraak voor een intakegesprek te maken.

12b. Ik verwijs de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkerrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

13. Diagnostiek

13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: Annemarie Gerits

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut

Gespecialiseerde ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut

13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:

Nee

14. Behandeling

14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door

Naam: Annemarie Gerits

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut

Gespecialiseerde ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut

14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is

Naam: Annemarie Gerits

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut

Gespecialiseerde ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut

14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Ik informeer de client over wat ik denk dat er aan de hand is. Ik overleg met de client over het doel van de behandeling en hoe ik denk dat doel te kunnen bereiken. Ook maak ik een grove schatting van de tijd die het zal duren om het doel te bereiken.

Op grond van deze informatie geeft de client toestemming voor de behandeling. Een en ander wordt vastgelegd in het behandelplan, wat ondertekend wordt door de client en mij.

Ik zal ook het verdere verloop van de behandeling met de client periodiek blijven bespreken en naar aanleiding daarvan kunnen aanpassingen in het behandelplan gemaakt worden.

14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

ROM tijdens intakefase, voortgangsbespreking, evaluatie van het behandelplan, herhaling ROM vragenlijsten en waar nodig verdere tussentijdse meting middels(diagnostische) vragenlijsten.

14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

Ik upload een kopie van de overeenkomst Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG) op www.ggzkwalitetisstatuut.nl

14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Een keer per half jaar dmv een evaluatiegesprek en een keer per jaar de ROM.

14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:

Na de intake tijdens een sessie, tussentijdse evaluatie en na afloop van de therapie een eigen evaluatie. Patient krijgt dan een evaluatieformulier gemaild met het verzoek om in te vullen en terug te sturen.

Daarnaast

GGZ-thermometer en/of CQI en OQ45 vragenlijst na de behandeling.

15. Afsluiting/nazorg

15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

16. Omgang met patientgegevens

16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:

Ja

III. Ondertekening

Naam: J.M.C.G. Gerits

Plaats: Valkenswaard

Datum: 15-03-2019

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja